

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Московского
государственного
института культуры
Протокол №3 от 30.10.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Московского
государственного института
культуры А.С.Миронова
№ 52-0 от «12» февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И КООРДИНАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ**

Химки - 2018

1. Область применения

Настоящее положение об Управлении контроля и координации образовательных процессов (далее – Управление) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт) определяет основные задачи, функции, структуру Управления, права и ответственность сотрудников Управления, порядок взаимодействия Управления с другими подразделениями Института. Настоящее положение разработано с учётом требований ГОСТР ИСО 9001-2015.

2. Общие положения

1. Положение об Управлении контроля и координации образовательных процессов (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности Управления контроля и координации образовательных процессов.
2. Управление контроля и координации образовательных процессов является самостоятельным структурным подразделением МГИК, целью создания и деятельности которого является осуществление контроля и координации процессов проектирования, организации и осуществления образовательной деятельности, а также процессов обеспечения её качества по реализуемым в МГИК основным и дополнительным образовательным программам (далее – ОП).
3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом МГИК, локальными актами МГИК, настоящим Положением, иными нормативными актами МГИК.
4. Управление находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-методической деятельности.
5. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других сотрудников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.
7. Создание, реорганизация или ликвидация Управления производится на основании приказа ректора.

3. Структура

8. Структура и штатное расписание по Управлению утверждаются ректором по представлению начальника Управления в установленном порядке.
9. Деятельность подразделений, входящих в состав Управления, регулируется соответствующими положениями, утверждёнными в установленном порядке.

4. Основные задачи, функции

10. Основными задачами Управления являются:
 - 10.1. содействие интеграции МГИК в инновационную информационно-образовательную систему РФ;
 - 10.2. содействие формированию эффективной системы объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОП;
 - 10.3. совершенствование процесса актуализации структуры и содержания реализуемых ОП;
 - 10.4. совершенствование процесса проектирования содержания планируемых к реализации ОП;
 - 10.5. совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым в Институте ОП;
 - 10.6. усиление взаимодействия Института с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательной деятельности.
11. Для реализации поставленных задач на Управление возлагаются следующие функции:
 - 11.1. осуществлять аудит накопленного опыта и потенциала образовательной деятельности Института;
 - 11.2. осуществлять контроль организации образовательного процесса подразделениями Института по разработке учебных планов, ОП, расписаний занятий, промежуточных и итоговых аттестаций, распределению аудиторного фонда, реализации всех видов занятий, в том числе практик, проведения государственных итоговых аттестаций; а также по выполнению требований Рособнадзора к размещению информации по образовательной деятельности на сайте Института; готовить экспертно-аналитические материалы по результатам контроля для проректора по учебно-методической деятельности и руководства Института;
 - 11.3. инициировать разработку новых ОП, модернизацию действующих ОП; контролировать процесс разработки, модернизации и оценки качества ОП; оказывать разработчикам

- необходимую экспертно-методическую помощь ресурсами Управления и/или посредством привлечения внешних экспертов;
- 11.4. инициировать процессы внедрения и использования информационных технологий в учебно-организационной и учебно-методической деятельности Института;
 - 11.5. инициировать и координировать процессы внедрения и сертификации системы менеджмента качества образования в Институте;
 - 11.6. инициировать и координировать процессы проведения и подтверждения внешней независимой оценки качества подготовки выпускников ОП Института;
 - 11.7. инициировать и координировать процессы осуществления внутренней независимой оценки качества образования в Институте;
 - 11.8. организовывать взаимодействие с ведущими профильными вузами РФ;
 - 11.9. координировать процесс и участвовать в разработке локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, их соответствие действующим федеральным законам и подзаконным актам.

5. Права

12. Управление для решения поставленных задач имеет право:
 - 12.1. планировать свою деятельность в соответствии с поставленными задачами;
 - 12.2. запрашивать и получать от всех структурных подразделений Института материалы, сведения, информацию, необходимые для осуществления деятельности Управления;
 - 12.3. проводить комплексные проверки деятельности подразделений Института, в том числе факультетов и кафедр по вопросам соблюдения требований лицензирования, аккредитации реализуемых ОП и сертификации системы менеджмента качества;
 - 12.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности Управления в структуре Института;
 - 12.4. привлекать на договорной основе по согласованию с руководством Института экспертов и специалистов различных организаций для подготовки рекомендаций, заключений и проведения консультаций по вопросам повышения качества проектирования и осуществления образовательных процессов;
 - 12.5. готовить предложения для руководства Института по реализации механизмов внутренней и внешней оценки качества образовательной

деятельности по ОП, реализуемым в Институте, и внедрению системы менеджмента качества.

6. Ответственность

13. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несёт начальник Управления.
14. Степень ответственности других сотрудников Управления устанавливается их должностными инструкциями.
15. Сотрудники управления несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству РФ.

7. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

16. В процессе деятельности Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями МГИК по вопросам, касающимся деятельности Управления.

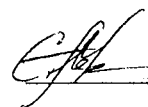
8. Заключительные положения

17. Настоящее положение принимается на заседании Учёного совета института и утверждается ректором.
18. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета института и утверждается ректором института.

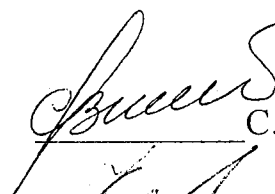
Лист согласования Положения «Об управлении контроля и координации образовательных процессов» от « 30 » октября 2018 г.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической
деятельности


М.Ю. Стояновский

Проректор по финансовой и
административной
деятельности


С.Г. Власенко

Начальник управления кадров


Е.В. Камкина

Начальник правового
управления


С.Ю. Маркова