

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
(МГИК)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 1 от «25» сентября 2017 г.
С изменениями, одобренными и
утвержденными Решением
Ученого совета Московского
государственного института культуры
протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

И.о. ректора
Московского государственного
института культуры
от «25» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о магистерской подготовке
(магистратуре)
Московского государственного института культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о магистратуре разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт, МГИК) и локальных нормативных актов Института.

1.2 Цели осуществления магистерской подготовки в Институте:

- реализация второго уровня в системе высшего образования в Российской Федерации;

- подготовка высококвалифицированных кадров, ориентированных на все виды профессиональной деятельности, предусмотренные соответствующими ФГОС ВО;

- повышение конкурентоспособности выпускников Института;

- обеспечение воспроизводства профессорско-преподавательского состава и научных работников Института путем подготовки кандидатов для обучения в аспирантуре.

1.3 Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

1.4 Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме составляет 2 года.

При заочной форме срок обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Нормативный срок обучения по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения продлевается не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.5 Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее - ОПОП магистратуры) за учебный год по очной форме обучения равна 60 зачетным единицам (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

1.6 Обучение по программам магистратуры осуществляется на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приема, определяемых Минобрнауки России, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

2. Порядок приема в магистратуру

2.1 Порядок приема в магистратуру определяется Правилами приема в Институт утвержденными в текущем году, размещаемыми на официальном сайте Института.

2.2 Организацию и проведение приема в магистратуру осуществляет Приемная комиссия Института. Зачисление в магистратуру Института проводится на основе конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний и оформляется приказом ректора.

2.3 Правом на обучение за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам магистратуры пользуются лица, имеющие диплом бакалавра.

2.4 Обучение лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, рассматривается как получение второго высшего образования. Лица с высшим образованием, имеющие диплом специалиста или магистра, зачисляются на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5 Перечень вступительных испытаний устанавливается Правилами приема Института. Программы вступительных испытаний разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой и утверждаются председателем приемной комиссии.

2.6 Порядок восстановления, перевода и отчисления из магистратуры Института определяется законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Института.

2.7 Лицу, успешно прошедшему вступительные испытания и зачисленному (переведенному, восстановленному) на соответствующее направление подготовки на основании приказа ректора, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.8 Студентам очной формы обучения, обучающимся по магистерским программам за счет средств федерального бюджета, назначается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3. Руководство магистратурой

3.1 Руководитель магистерской программой назначается приказом ректора по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета и проректором по научной деятельности.

3.2 Контроль реализации магистерских программ выпускающих кафедр осуществляется заведующими кафедрами.

3.3 Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук). Назначение научных руководителей осуществляется в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с заведующими кафедрой, утверждается приказом ректора.

3.4 Руководитель магистерской программы осуществляет разработку учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских выпускных квалификационных работ, организует защиту магистерских выпускных квалификационных работ, осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

3.5. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной, научной деятельностью и практикой магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план, после утверждения которого контролирует его выполнение, руководит подготовкой магистерской выпускной квалификационной работой. Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем пятью магистрантами.

3.6 Научное руководство включает:

- руководство практикой;
- руководство научно-исследовательской работой студента (участие в конференциях, научных семинарах и т.п.);
- выявление степени подготовленности студента к разработке выбранной темы магистерской работы;
- помощь в правильной формулировке темы магистерской работы, определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата, определении целей и задач магистерской работы, ее структуры;
- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;
- консультирование по содержанию и оформлению работы;
- систематический контроль за выполнением работы в целом;
- анализ подготовленной работы, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
- своевременное информирование руководителя магистерской программы в случае отклонения от графика подготовки работы, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок;
- заключение о возможности допуска магистерской работы к защите.

4. Требования к магистерской программе и ее реализации

4.1 Содержание и структура магистерской программы определяется требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению.

4.2 ОПОП магистратуры включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, проведение научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, а также иную учебно-методическую документацию, обеспечивающую реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.3 Содержание, структура и оформление ОПОП магистратуры определяется локальными нормативными актами Института.

4.4 Учебный процесс и промежуточная аттестация в магистратуре организуются выпускающими кафедрами.

4.6 Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и может проводиться на базе научно-исследовательских подразделений или кафедр Института.

4.7 Научно-исследовательская работа в магистратуре основывается на участии студента-магистранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, в рамках которого готовится магистерская выпускная квалификационная работа.

4.8 Содержание научно-исследовательской составляющей магистерской программы определяется научным руководителем и предполагает следующие виды работ:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по теме магистерской работы.

5. Порядок организации учебного процесса в магистратуре

5.1 Обучение по программам магистратуры осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам. Нормативные сроки освоения магистерских программ по очной форме, а также пределы увеличения сроков освоения магистерских программ по очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки.

5.2 Нормативной базой для организации учебного процесса являются:

- учебный план магистерской программы;

- календарный график учебного процесса;
- индивидуальный план работы студента-магистранта, заполняемый в двух экземплярах: один экземпляр находится на кафедре, второй у обучающегося.

5.3 Кафедры, ведущие магистерскую подготовку, разрабатывают учебные планы и календарный график учебного процесса магистерской подготовки по соответствующим направлениям и программам обучения в соответствии с ФГОС ВОи представляют их для утверждения в установленном порядке.

5.4 В течение двух месяцев с момента начала обучения на основании учебного плана научным руководителем совместно с магистрантом составляется индивидуальный план работы обучающегося по установленной форме (приложение), а также утверждается тема магистерской выпускной квалификационной работы. Корректировка темы магистерской выпускной квалификационной работы допускается не менее чем за три месяца до ее защиты.

5.5 Индивидуальный план работы магистранта рассматривается на заседании кафедры, согласуется заведующим кафедрой и утверждается руководителем магистерской программы, что отражается в протоколе заседания кафедры.

5.6 Индивидуальный план конкретизирует содержание и объем подготовки магистранта с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин. Перечень дисциплин направления должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Научная специализация магистранта реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы в семестре и утверждения темы магистерской выпускной квалификационной работы.

5.7 Лекционные занятия по общим дисциплинам, при наличии единых рабочих программ, могут проводиться для объединенных потоков обучающихся. Занятия по дисциплинам направления проводятся в форме, обозначенной в учебном плане.

5.8 Обучение по программе магистерской подготовки опирается на активную самостоятельную работу студента. Структура распределения видов работ, трудоемкость работ по семестрам определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.9 Научно-исследовательская работа в семестре выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Направление научных исследований определяется в соответствии с избранной магистерской программой и темой магистерской выпускной квалификационной работы.

5.10 Все виды практик магистрантов должны соответствовать основным направлениям научных исследований, включать научно-исследовательскую работу, научно-производственную работу, преподавательскую деятельность. Порядок организации и проведения практик определяется «Положением о практике обучающихся, осваивающих программы высшего образования».

5.11 Период проведения всех видов практик устанавливается утвержденным учебным планом. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

5.12 Контроль выполнения учебного плана магистрантом осуществляется путем текущей, промежуточной и итоговой его аттестации.

5.13 Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

6. Государственная итоговая аттестация магистрантов

6.1 Завершающим этапом обучения в магистратуре является государственная итоговая аттестация, которая включает защиту выпускной квалификационной работы в виде магистерской работы или творческого показа и государственный экзамен, устанавливаемый решением Ученого совета Института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Защита магистерской выпускной квалификационной работы и сдача квалификационного государственного экзамена происходят публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

6.2 Выпускная квалификационная работа – является самостоятельным научным исследованием. Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

6.3 Тема выпускной квалификационной работы определяется магистрантом в соответствии со специализацией и направлением подготовки. Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать умение выпускников применять теоретические знания в решении конкретных научных и практических задач области соответствующего направления подготовки.

6.4 Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной, соответствовать разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

6.5 Работа над магистерской выпускной квалификационной работой должна, как правило, планироваться с первого года обучения в магистратуре.

6.6 К защите магистерской выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие индивидуальный план и успешно сдавшие итоговые государственные экзамены.

6.7 Лицам, полностью выполнившим учебный план по соответствующей магистерской программе и успешно прошедшим ГИА, присуждается квалификация степени магистра по соответствующему направлению.

6.8 Выпускная квалификационная работа магистров, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее чем через год.

6.9 Магистранту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета МГИК.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором МГИК на основании решения Ученого совета.

Индивидуальный план работы

Ф.И.О. обучающегося _____

(контактный телефон, e-mail)

Форма обучения, группа _____

Шифр и наименование направления подготовки _____

Название магистерской программы _____

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Научный руководитель магистранта _____

(ФИО научного руководителя, ученое звание, степень)

Направление магистерского исследования (тема магистерской ВКР) _____

Период обучения в магистратуре с _____ по _____

Обучающийся _____

Научный руководитель _____

1. Содержание образовательной программы:

	Наименование дисциплин	Семестр	Формы аттестации	Оценка	Дата

2. Содержание научно-исследовательской работы

	Наименование работы (этапа)	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении, дата

3. Практика

	Вид практики	Сроки	Место проведения	Оценка

4. Сдача государственного экзамена

	Наименование экзамена	Оценка	Дата

5. План-проспект выпускной квалификационной работы магистра

Срок предоставления диссертации _____

Обучающийся _____

Научный руководитель _____

Руководитель магистерской программы _____

	Название раздела (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

ВКР защищена « ____ » _____ 20__ г., протокол заседания ГЭК № _____ с
оценкой _____

Обучающийся _____

(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____

(подпись) (ФИО)