

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
Московского государственного института  
культуры  
протокол № 2 от «25» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 440-О от «27» сентября 2018 г.

ПРИНЯТО

С изменениями, одобренными и утвержденными  
Решением Ученого совета Московского  
государственного института культуры  
Протокол № 11 от «25» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 458-О от «04» июля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА

#### 1. Область применения

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и направления деятельности учебно-методического совета факультета Московского государственного института культуры (далее - Институт), а также его структуру, организацию работы.

#### 2. Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Московского государственного института культуры, утвержденный Министерством культуры Российской Федерации от 26 мая 2011 г. № 499.

#### 3. Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

**Институт** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»;

**УМС**- учебно-методический совет факультета;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**УМУ** – Учебно-методическое управление.

#### **4. Общие положения**

4.1 Учебно-методический совет факультета (далее - УМС) является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на участие в организации и координации учебно-методической работы факультета, широкое обсуждение основных вопросов учебно-методического характера и подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности деканатом и учебно-методическим управлением (далее – УМУ) Института.

4.2 В своей деятельности УМС факультета руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными документами Института, регламентирующими учебно-методическую деятельность, приказами ректора, а также настоящим Положением.

4.3 Работа УМС факультета организуется по плану, разрабатываемому на учебный год в рамках работы факультета.

4.4 Решения УМС факультета носят коллегиальный характер и принимаются простым большинством голосов членов УМС.

В целях выполнения поставленных задач УМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института

#### **5. Основные направления деятельности УМС факультета**

**Аналитическая** деятельность направлена на изучение и анализ актуальной учебно-методической базы (нормативной документации, программного обеспечения и т.д.), опыта учебно-методической работы кафедр и использование их в практике работы.

**Координирующая** деятельность направлена на формирование единого образовательного пространства специальностей, направлений подготовки / профилей факультета по учебно-методическому обеспечению учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Организационная** деятельность направлена на создание системы методической работы кафедр, обеспечивающей разработку и реализацию ОПОП по специальности /направлению подготовки.

## **6. Основные задачи и функции УМС факультета**

6.1 Основными задачами УМС факультета являются:

- разработка, внедрение, реализация и учебно- и научно-методическое обеспечение профессиональных образовательных программ (федеральных государственных образовательных стандартов);
- контроль за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов по конкретному направлению подготовки (специальности);
- определение основных направлений методической работы кафедр и факультета;
- координация деятельности кафедр по методическому обеспечению и поддержке образовательного процесса (в том числе в разработке и реализации ОПОП), созданию учебно-методических комплексов дисциплин (рабочих программ, методических указаний по самостоятельной работе студентов, фондов оценочных средств);
- экспертиза диагностических (аттестационных) материалов и результатов мониторинга качества образовательного процесса по дисциплинам факультета;
- координация деятельности по внедрению современных образовательных технологий, способствующих повышению качества подготовки специалистов;
- изучение, обобщение и внедрение в работу кафедр положительного опыта реализации основных образовательных программ, организации контроля за качеством подготовки специалистов и содержания внутреннего аудита.

6.1.1 Организация внутреннего аудита включает в себя:

- анализ выполнения на кафедрах и факультете лицензионных и аккредитационных требований;
- анализ эффективности использования в образовательном процессе информационных, компьютерных и педагогических технологий;
- анализ содержания и результатов текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;
- изучение содержания и организации учебных и производственных практики и их методического обеспечения;
- анализ работы кафедр по разработке и реализации ОПОП, соответствующих учебно-методических комплексов;
- привлечение работодателей к оценке качества образования;
- участие в проведении самообследования образовательных программ по специальности (направлению подготовки) и подготовка соответствующих отчетов;

- анализ делопроизводства кафедр;
- организация, проведение и анализ результатов анкетирования студентов;
- организация совместно с УМУ тестирования студентов.

#### 6.2 Основными функциями УМС факультета являются:

- анализ междисциплинарных связей дисциплин, определение объема и содержания дисциплин, требований государственных стандартов к уровням подготовки в целом и по каждой дисциплине в отдельности и на этой основе разработка и представление к утверждению учебных планов;
- обсуждение и утверждение УМК всех дисциплин/практик/ГИА учебного плана ОПОП ВО по реализуемым направлениям подготовки/специальностям (РП, ФОС, МР);
- обсуждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ; анализ отчетов председателей ГЭК и разработка мероприятий по устранению отмеченных недостатков и повышению качества подготовки специалистов;
- изучение бюджета времени студентов, анализ организации и планирования самостоятельной работы студентов (с указанием по семестрам и неделям объема этой работы по каждой дисциплине, сроков и форм контроля);
- организация и проведение семинаров преподавателей, обеспечивающих учебные занятия по специальности, по всем вопросам организации и контроля учебной, учебно-методической и научно-методической работы;
- анализ обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебного плана с целью формирования заказа кафедрам на разработку методических указаний и учебных пособий для студентов; формирование заявок в редакционно-издательский отдел для формирования перспективных планов издания методических указаний, учебников и учебных пособий, в том числе с грифом учебно-методического объединения, по дисциплинам учебного плана; подготовки и сопровождения заявок на укомплектование библиотеки учебниками и учебными пособиями по дисциплинам учебного плана;
- рецензирование учебно-методических документов.
- обмен опытом проведения педагогических исследований и экспериментов и применения новых форм и методов обучения, направленных на повышение творческой активности студентов и повышение качества подготовки специалистов;
- координация деятельности по разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных учебников, учебных пособий и методических указаний;

- внедрение результатов научной работы сотрудников Института в учебный процесс;
- сбор и обобщение предложений преподавателей и студентов по совершенствованию учебного процесса и внесение необходимых поправок и изменений в учебно-методическое обеспечение и организацию учебного процесса;
- разработка планов мероприятий по повышению качества и улучшению учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- контроль за качеством учебно-методических материалов и рекомендация к опубликованию;
- анализ прохождения практики студентами факультета и рекомендации по ее совершенствованию;
- обсуждение вопросов развития студенческого научного общества.

Направления работы УМС факультета, его задачи и функции могут изменяться в зависимости от текущих потребностей организации учебно-методической работы факультета.

## **7. Организация и управление деятельностью УМС факультета**

7.1 УМС факультета создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Института по представлению декана факультета.

7.2 Количественный и персональный состав УМС утверждается сроком на 1 год.

7.3 В состав УМС входят: заведующие кафедрами, представители кафедр, обеспечивающих учебный процесс в соответствии с утвержденным учебным планом специальности, направлений подготовки / профилей.

7.4 Работой УМС факультета руководит председатель, который рекомендуется на должность решением УМС факультета и утверждается приказом ректора института.

7.5 Работа УМС организуется по плану, разрабатываемому на один учебный год. План работы УМС ежегодно утверждается до 20 сентября и представляется в УМУ института.

7.6 Заседания УМС факультета проводятся не реже одного раза в месяц. На заседания могут приглашаться руководители структурных подразделений Института, имеющие отношение к обсуждаемым вопросам.

На своих заседаниях УМС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, изменения в учебных планах, учебных программах, другие вопросы учебной и методической работы, требующие обсуждения представителями кафедр.

7.7 Решения УМС факультета по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер. При равном количестве голосов – голос председателя является решающим.

7.8 Для решения поставленных задач при учебно-методической комиссии могут временно создаваться инициативные группы, рабочие комиссии из числа заведующих кафедрами и профессорско-преподавательского состава, действующие под руководством одного из членов УМУ.

7.9 По итогам работы УМС за учебный год составляется отчет, который представляется в УМУ.

7.10 Контроль работы УМС факультета осуществляет УМУ Института.

## **8. Права и обязанности членов УМС факультета**

8.1 Права и обязанности членов УМС факультета определяются законодательством РФ, Уставом и настоящим положением.

8.2 *Председатель УМС факультета обязан:*

- своевременно формировать состав и план работы УМС и представлять их для утверждения;
- вести и хранить документацию УМС (списки составов комиссии, планы работы, отчеты, протоколы заседаний, другие материалы по итогам выполнения всех видов работ УМС факультета);
- отчитываться перед вышестоящими органами о работе УМС;
- предоставлять по требованию вышестоящих органов необходимую документацию по работе УМС.

8.3 *Председатель УМС факультета имеет право:*

- распределять обязанности и поручения между членами УМС и требовать отчет об их выполнении;
- запрашивать у кафедр и других структурных подразделений Института необходимую для работы УМС информацию;
- представлять к поощрению членов УМС за выполнение особо важных работ.

8.4 *Члены УМС факультета обязаны:*

- участвовать в работе УМС во всех его формах;
- выполнять возлагаемые на них поручения своевременно и ответственно;
- повышать свою квалификацию по направлению деятельности, закрепленному за каждым членом УМС;

- изучать и обсуждать вопросы деятельности кафедр и других структурных подразделений объективно, доброжелательно и конструктивно;
- отчитываться о проделанной работе и её результатах на заседаниях УМС.

8.5 *Члены УМС факультета имеют право:*

- получать необходимую информацию от кафедр, деканата, библиотеки и других структурных подразделений по вопросам, рассматриваемым УМС;
- выносить на обсуждение УМС, заседания кафедр и Совета факультета вопросы, связанные с качеством подготовки специалистов;
- посещать все виды учебных занятий преподавателей для анализа качества научно-теоретического и методического уровня преподавания.

8.6. *Секретарь УМС* оповещает членов УМС о времени заседания, ведет протоколы заседаний УМС, доводит до сведения заинтересованных лиц решения УМС, собирает информацию об их выполнении.

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором Института.