

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
протокол № 3 от «10» октября 2018 г.

Приказом ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 518-О от «07» ноября 2018г.

## **Положение о портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся Московского государственного института культуры**

### **1. Общие положения**

1.1. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление правительства Российской Федерации № 662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Устав и нормативные локальные акты Московского государственного института культуры

1.2. Настоящее Положение разработано на основе требований к проведению внутренней независимой оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). Положение регулирует требования к портфолио обучающегося в Московском государственном институте культуры (далее - *Институт*).

1.3. Портфолио обучающегося (далее – портфолио) – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных видах деятельности. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в таких видах деятельности как учебная

(профилирующая), научно-исследовательская, творческая, спортивная, социальная, коммуникативная, общественная и другие.

1.4. Портфолио размещается в электронном виде в информационно-образовательной среде *Института* и /или на бумажных носителях путем формирования папки, хранящейся на выпускающей кафедре.

1.5. Портфолио формируется с момента зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

Обучающийся регулярно обновляет и дополняет портфолио во время обучения, включает в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе обучения и развития.

Формирование портфолио является обязательным для каждого обучающегося.

1.6. Контроль над наполнением портфолио обучающегося *Института* осуществляют выпускающие кафедры по соответствующему направлению подготовки.

## **2. Цель и задачи портфолио**

2.1. Основная цель портфолио – отразить значимые профессиональные образовательные достижения обучающегося, мотивирующие его индивидуальное личностное развитие в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения на практике.

2.2. Портфолио решает следующие задачи:

- расширяет возможности образования и самообразования обучающихся;
- поощряет активность и самостоятельность обучающихся;
- поддерживает высокую учебную мотивацию обучающихся;
- развивает компетенции обучающихся;
- развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- содействует индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создает дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивает отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрирует их способность практически применять приобретенные знания и умения;
- формирует умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

2.3. Формирование портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной, научной и творческой деятельности;
- научности и практичности;
- систематичности и регулярности самомониторинга;
- формализации и представимости;
- оптимальности;
- профессиональной этики и открытости;
- аккуратности и эстетичности;
- целостности, тематической завершенности материалов.

### **3. Структура и содержание портфолио**

2.4. В структуру портфолио обучающегося включаются следующие элементы:

Титульный лист;

Содержание портфолио;

Портфолио достижений и работ (примерный перечень возможных индивидуальных достижений обучающегося, рекомендуемых для включения в портфолио приведен в *Приложении 1* настоящего Положения):

- Учебная деятельность. Включает подразделы: портфолио достижений, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов.

В портфолио достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения об учебных достижениях (качество обучения по учебным дисциплинам, результаты итогового контроля по дисциплинам, результаты мониторинга посещаемости; достижения во внеучебной деятельности по направлению подготовки: участие в олимпиадах, проектной деятельности, интеллектуальных конкурсах и др.).

Портфолио документов может содержать копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в учебной деятельности (дипломы об участии в олимпиадах и профессиональных конкурсах, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования и т. д.).

Портфолио работ включает творческие, исследовательские, проектные работы по итогам изучения дисциплин учебного плана, рефераты, курсовые работы и проекты в электронном виде, исполнительское творчество: модели, макеты, видео- и аудиозаписи и др.

Портфолио отзывов содержит отзывы и рецензии на работы обучающихся по итогам изучения дисциплин учебного плана, благодарственные письма и др.

- Научно-исследовательская деятельность. Включает подразделы: портфолио достижений, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов.

В портфолио достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения о достижениях в научно-исследовательской деятельности (участие в научно-практических конференциях, круглых столах, проектной деятельности и др.).

Портфолио документов может содержать копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности.

Портфолио работ включает исследовательские, проектные работы, доклады на научно-практических конференциях, электронные варианты статей или печатных изданий со статьями обучающегося, тезисы докладов на конференциях, семинарах и т. д. в электронном виде и др.).

Портфолио отзывов содержит отзывы о достижениях обучающегося в научно-исследовательской деятельности, благодарственные письма и др.

- Итоги прохождения практики. Включает следующие подразделы: портфолио достижений, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов.

В портфолио достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения о результатах прохождения практик по семестрам.

Портфолио документов может содержать оригиналы и (или) копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений и т. п., а также фотоматериалы.

Портфолио работ включает отчетную документацию обучающегося, определенную программой практики. Это могут быть конспекты занятий, внеурочных мероприятий, фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения практики.

Портфолио отзывов содержит характеристики с мест практики, рекомендательные письма, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику; отзывы о его достижениях, благодарственные письма и др.

- Дополнительные личные достижения. Включает подразделы: портфолио достижений, портфолио документов, портфолио отзывов.

В портфолио достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения о достижениях в спортивной, творческой деятельности, общественной жизни и др. Портфолио достижений оформляется в виде таблицы.

В портфолио документов включаются работы и сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в области искусства, творчества (не по основному направлению подготовки), волонтерства, спорта или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности. Портфолио отзывов включает отзывы организаторов мероприятий о достижениях обучающегося в спортивной, творческой, общественной,

волонтерской деятельности, благодарственные письма, отзывы о достижениях и др.

- Самооценка развития профессионально-личностных качеств. Данный раздел содержит анализ динамики индивидуального развития и профессионального роста обучающегося (информация, помогающая проанализировать характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания). Обучающийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов, ставит цели и анализирует их достижения путем написания эссе.

## 2.5. Оформление электронного портфолио

Портфолио представляет собой индивидуальную папку - накопитель, имеющую разделение на вышеуказанные разделы и оформленную на электронном носителе.

Требования к портфолио на электронном носителе:

- портфолио предоставляется на не перезаписываемых CD- или DVD-дисках в коробках для дисков с указанием на них полного имени обучающегося, подготовившего данный документ, полного наименования образовательной организации, выпускающей кафедры, направления подготовки, профиля;

- в портфолио, дополнительно к указанным выше материалам, могут быть предоставлены презентации, а также отдельные фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность обучающегося, его участие в определенных мероприятиях;

- объем презентаций не должен превышать 20 слайдов. Презентации должны быть созданы в приложении Power Point и сохранены в формате, совместимом с Power Point;

- фотоизображения на презентациях должны быть адаптированы для электронной почты и Интернета (96-140 пикселей, на дюйм);

- размер фото не должен превышать 500 Кб, видео - не более 200 Мб, разрешение не должно быть менее 1024x768;

- текстовые документы предоставляются в форматах Word, RTF, PDF. Параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее - 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер 12-14, межстрочный интервал 18 пт, выравнивание по ширине, абзацный отступ 12,5 мм;

- документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

## 3.3. Субъекты портфолио

Пользователями портфолио обучающихся могут быть преподаватели Института, реализующие образовательную программу по направлению подготовки (оценивают, подписывают материалы портфолио), куратор группы

обучающийся (отслеживает этапность и систематичность формирования портфолио), работодатель (оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций, оформляет отзывы и рекомендации).

Обучающийся лично собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства учебных, внеучебных и профессиональных достижений, отвечает за качество и достоверность представленных материалов.

Контроль документов и материалов, входящих в портфолио обучающегося, осуществляет не менее двух раз в год ответственным лицом - куратором группы, который мотивирует обучающийся на создание портфолио, представляет требования к оформлению, структуре и содержанию портфолио, совместно с обучающимся определяет разделы и рубрики портфолио, знакомит с примерным содержанием разделов и рубрик, определяет сроки формирования портфолио, координирует работу по накоплению материалов портфолио.

#### **4. Порядок использования портфолио обучающихся**

4.1 Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

4.2 Порядок использования портфолио при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется в основной профессиональной образовательной программе высшего образования, разрабатываемой выпускающей кафедрой, и в рабочих программах дисциплин, включенных в учебный план по данной ОПОП ВО.

4.3. Заполнение разделов портфолио не менее одного раза в семестр является обязательным условием. Контроль документов и материалов, входящих в портфолио обучающегося, осуществляет не менее двух раз в год ответственным лицом - куратором группы, который мотивирует обучающегося на создание портфолио, представляет требования к оформлению, структуре и содержанию портфолио, совместно с обучающимся определяет разделы и рубрики портфолио, знакомит с примерным содержанием разделов и рубрик, определяет сроки формирования портфолио, координирует работу по накоплению материалов портфолио.

4.4. Обучающиеся, имеющие самый высокий рейтинг по портфолио, при вручении дипломов об окончании института получают рекомендательные письма, характеристики от ведущих преподавателей института.

#### **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором Института.

Примерный перечень возможных индивидуальных образовательных достижений обучающегося

№ № п/п	Вид образовательных достижений	Документ, подтверждающий индивидуальные образовательные достижения
Достижения в учебной деятельности(образовательная активность обучающегося предпочтительно по направлению (профилю) ОПОП ВО)		
1.	Хорошая успеваемость	Ведомость промежуточной аттестации, повышенная стипендия
2.	Параллельное освоение нескольких основных образовательных программ	Ведомость промежуточной аттестации
3.	Освоение факультативов, дисциплин по выбору	Ведомость промежуточной аттестации
4.	Успешное прохождение учебной и производственной практик	Отзыв руководителя практики или руководителя базы практики
5.	Прохождение стажировок	Отзыв руководителя организации с места прохождения стажировки, справка, характеристика и др.
6.	Получение рекомендаций для: - внедрения материалов курсовой работы, выпускной квалификационной работы; - применения научных исследований на практике; - поступления в аспирантуру	Протокол заседания
Достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность обучающегося)		
1.	Освоение дополнительных специализаций (спецкурсов, профильных курсов)	Получение сертификата
2.	Дополнительное освоение отдельных элементов образовательного процесса, не входящих в основную образовательную программу (учебные дисциплины, модули)	Сертификат/свидетельство
Достижения в научно-исследовательской и творческой деятельности (творческая активность обучающегося)		
1.	Публикация научных статей	Ксерокопия статьи
2.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках (института, региональных, федеральных)	Программа мероприятия с указанием участников, справка, сертификат/диплом

3.	Участие в научно-исследовательской работе Института	Указывается наименование темы исследования, период участия в исследовании, описание степени участия
4.	Участие в олимпиадах, конкурсах (института, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места – вид награды
5.	Участие в форумах, творческих лабораториях	Указывается наименование мероприятия, дата проведения, описание степени участия
Достижения в общественной и социальной деятельности (социальная и коммуникативная активность обучающегося)		
1.	Участие в спортивных мероприятиях (Института, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия
2.	Наличие спортивного разряда	Разрядная книжка
3.	Участие в культурных мероприятиях (Института, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия
4.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления обучающихся (на уровне Института, региональном федеральном уровне)	Указывается наименование органа самоуправления обучающихся, период деятельности обучающегося, его функции
5.	Членство в молодежных союзах	Удостоверение. Указывается наименование союза



Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры  
КАФЕДРА

ПОРТФОЛИО

---

(Ф.И.О.)

Профиль подготовки/специализация

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)

Форма обучения

Химки, 201\_\_

## I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<p>Фамилия, имя, отчество:</p> <p>_____</p> <p>Дата и место рождения:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Образование (какую школу окончил, год окончания):</p> <p>_____</p> <p>Сведения о дополнительном образовании:</p> <p>_____</p> <p>Год поступления: _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>E-mail: _____</p>	<p><b>Цветное фото 6x4</b></p>
--	------------------------------------

## ПРАКТИКА

№ п/п	Наименование практики	Место и срок прохождения практики	Если на рабочем месте, то в качестве кого проходили практику
1.	учебная		
2.	производственная		
3.			

## СВЕДЕНИЯ О КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ

№ курса	Вид работы	Тема работы	Оценка за работу
1.	Курсовая работа		
2.	Курсовая работа		
3.			

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Участие в предметных олимпиадах

№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.			
2.			
3.			

Участие в научно-практических конференциях:

№ п/п	Название конференции	Место проведения и дата конференции	Тема выступления, наличие публикации (название, выходные данные), дипломы
1.	Выставка-форум		Грамота за активное участие
2.			
3.			

Участие в профессиональных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Участие/ организация	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.				
2.				
3.				

Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Название конкурса	Место проведения и дата конкурса	Тема проекта (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)
1.			
2.			
3.			

Публикации в журналах, сборниках, патенты

№ п/п	Название	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Кол-во страниц	Фамилии соавторов работ
1.				
2.				
3.				

**ВНЕУЧЕБНАЯ АКТИВНОСТЬ**

Участие в работе органов самоуправления и молодежных общественных объединениях

№ п/п	Орган самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.				
2.				
3.				

### Спортивные достижения

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии разряда или звания, сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				
3.				

### Творческие достижения

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				
3.				